

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI BAŞVURUSUNDA İSTENECEK BELGELER

1-Başvuru / Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya ruhsat.gemlik.bel.tr adresinden temin edilebilir.)

2- Tapu Fotokopisi

3- Kira Sözleşmesi (Tapu sahibi ile yapılmamış ise vekâletname alınacaktır. Tapu sahibi vefat etmiş ise veraset ilamındaki şahısların muvaffaktı veya varislerin tamamının imzaları gerekmektedir.)

4- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Yapı kullanması olmayan binalardan 2004 öncesi elektrik faturası dokümanı istenmektedir.)

5- Ruhsatlı Mimari Proje(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)(İşyerini Gösteren Bölümü - Belediyemiz arşivinde temin edilir.)

6- Şahıs ise: a) Faaliyet Belgesi (Oda Kaydı) ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi

b) Ustalık Belgesi ve Satış Elemanı Belgesi (Tabi ise)

7- Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri (01.10.2003 öncesine ait ise istenir.)

8- Her 100 m² için 1 adet 6 kglık yangın tüpü

9- 634 No.lu Kat Mülkiyeti Kanunu'na tabi ise kat maliklerinden alınması gereken izin (Büyük Marketlerden Klima ve Baca İçin 634 Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 19. maddesine göre 5/4 oranında imza, muvaffak name örneği)

10- Adres Tespiti (İmar Müdürlüğünden)

11- Karayolu Geçiş İzin Belgesi (Şehirlerarası yol kenarlarındaki işyerlerinden istenir)

12-Mesafe Krokisi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alkol satışı yapan işyerleri için 100 m)

13- Emniyet Görüşü (Alkol satışı yapan işyerlerinden Müdürlüğümüz tarafından yazılmaktadır.)

14- Vergi Levhası

15-İş Güvenliği Sözleşmesi (Müdürlüğümüzden veya ruhsat.gemlik.bel.tr adresinden temin edilebilir.)

16- Hijyen Belgesi (Halk Eğitim Müdürlüğünden)

İŞLETME RUHSATI DEVRİ HALİNDE

1- Devir Sözleşmesi (Devreden ile Devir alanın aralarında yapılan sözleşme)

2- Ruhsatın Aslı

3- Kimlik Fotokopileri (Devreden ile Devir alanın)

BİLGİ:

1- Özürlülerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir.

2- Başvuru evraklarının imzalı ve kaşeli olarak telli plastik dosya içerisinde teslim edilmesi rica olunur.

3- Ruhsatlar ruhsat sahibine mesul müdüre yâda vekâleti olana teslim edilir.

4- İşyerinin niteliğine göre ilave bilgi veya belge istenebilir.

5- Bir ay içerisinde takip edilmeyen müracaatlar işlemde kaldırılır.

6- Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine emniyete görüş sorulur ve ruhsat bildirilir.

7- Canlı hayvan satış yerlerine kuruluş izninin alınması gerekmektedir.

8- İçkili yerlerin devir işlemi 11 Haziran 2013 tarihinden önce verilen ruhsatların 1.ve 2. Derece akrabalarına devir

yapılabilecektir.

9- T.C. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden Çalışma Belgesi (kreşler için)