

SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :
- 2- İşyerinin unvanı :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- İşyerinin adresi :
- Tel. No : e posta :
- 5- Pafta, Ada, Parsel No :
- 6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi No:
- 9- Türkiye Cumhuriyet kimlik numarası :
- 10- Ustalık belge No : (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil müdürlüğünün adı:
- (Ticaret siciline kayıt olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
Sanayi sitesi Diğer
- 13- Çalışacak personel sayısı :
- 14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhî müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıt olduğu esnaf sicil müdürlüğünün adı:
- (Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok
- 21- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe(mevcut ise)

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra No.lu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra No.lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.